科研人员出国、调离、出国留学项目认定等事项审批业务描述清单

编制单位：科学技术研究院 编制人： 袁翠玲 编制日期：2015.9.5

|  |  |
| --- | --- |
| 服务事项 | **科研人员出国、调离、出国留学项目认定等事项审批** |
| 业务描述 | **科研人员出国、调离、出国留学项目认定等事项审批办理** |
| 服务类别 | **√即办件、□承诺件** |
| 服务主体 | **科学技术研究院** |
| 服务对象 | **全校师生员工** |
| 办事依据 | **学校人力资源处相关规定、在研项目清单** |
| 申请材料 | **1、在研项目负责人出国、调离，应指定专人作为委托人，承担相关责任和义务，提交经双方签字的委托书；**  **2、办理出境手续，需提交《哈尔滨工程大学教职工出境审批表》；**  **3、办理人员调离、辞职相关手续，需提交人力资源处发放的相关表格；**  **4、办理出国留学项目认定需提交项目认定材料。** |
| 办事流程 | **科研人员出国、调离、出国留学项目认定等事项审批流程图** |
| 承诺期限 | **当日** |
| 收费依据 | **无** |
| 收费金额 | **无** |
| 表格下载 | **《哈尔滨工程大学教职工出境审批表》** |
| 受理机构 | **√综合服务大厅、□财务服务大厅、□后勤服务大厅** |
| 受理时间 | **依照集中服务大厅工作时间** |
| 受理人员 | **窗口16** |
| 咨询电话 |  |