

哈尔滨工程大学程序文件

Q/HEU ZCCW-23

文件版本：5.00

质量经济性分析控制程序

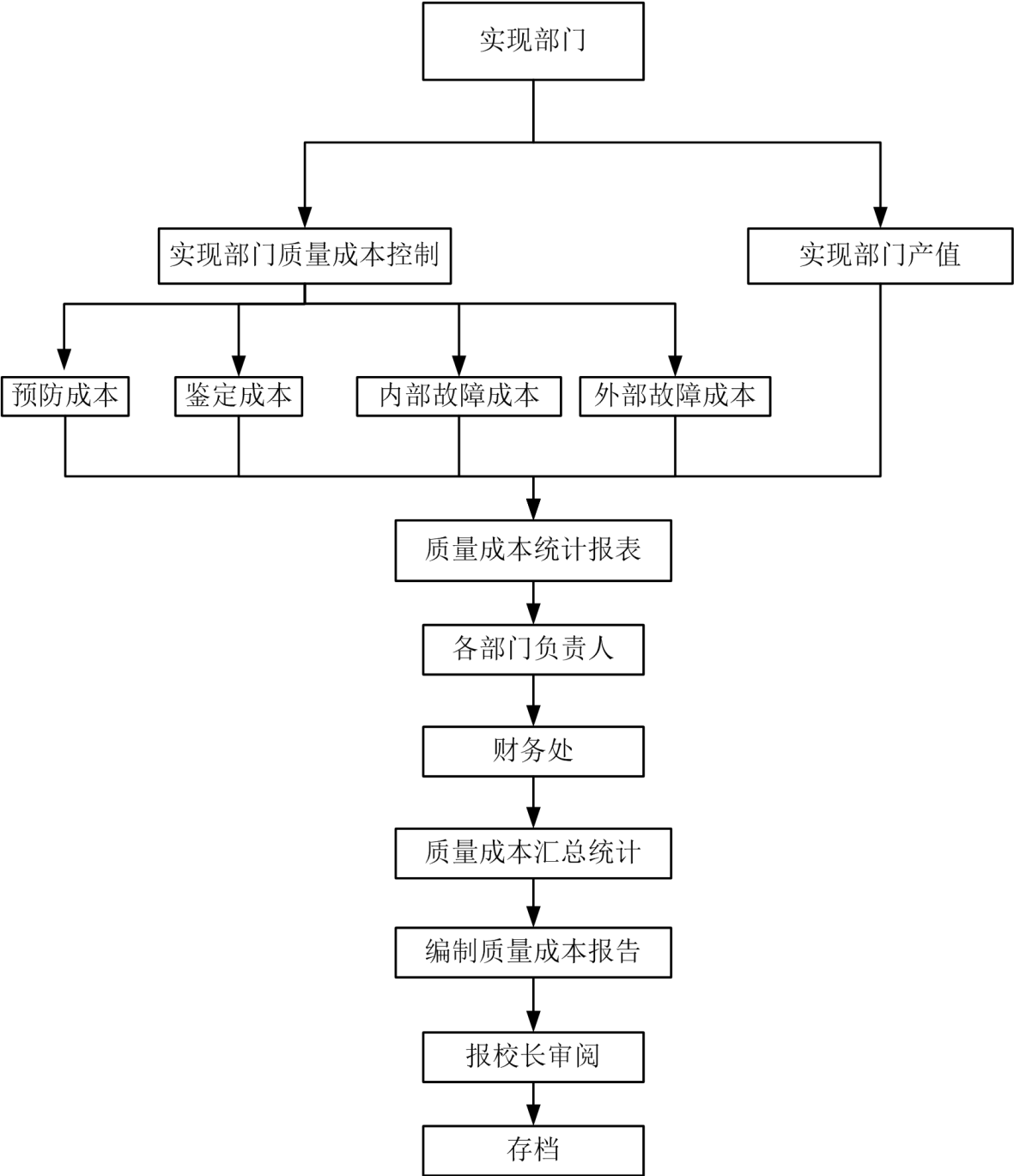
2018-09-01 发布

2018-09-01 实施

哈尔滨工程大学 发 布

程序文件		质量经济性控制程序	
文件编号：Q/HEU ZCCW-23	文件版本：5.00	生效日期：20180901	共 7 页 第 2 页
1 目的 为了准确、完整、及时地反映质量成本，分析质量成本影响因素，持续改进质量成本管理的有效性，特制定本程序。 2、适用范围 各职能部门、学院及研究所纳入质量体系管理的产品按本程序进行核算。 3 定义 3.1 质量成本是指为了保证满意的质量而发生的费用，以及没有达到满意的质量所造成的损失。包括预防成本、鉴定成本、内部故障成本和外部故障成本。 3.2 预防成本是指用于预防发生不合格和故障损失等所支付的费用。 3.3 鉴定成本是指评定产品是否满足规定的质量要求所需费用。 3.4 内部故障成本是指产品交货前因不能满足规定的质量要求所损失的费用。 3.5 外部故障成本是指产品交货后因不能满足规定的质量要求，导致索赔、修理、更换而损失的费用。 3.6 产值是以货币形式表现的，在一定时期内生产的最终产品或提供的劳务活动的总价值量。 4 相关文件 4.1 Q/HEU ZCZG-06 人力资源管理程序； 4.2 Q/HEU ZCZG-27 管理评审程序。 5 职责 5.1 财务处是质量成本归口管理单位，负责编制质量成本统计汇总表和质量成本报告；不定期核查各部门统计数据，确保数据的真实性。 5.2 相关部门负责本部门质量成本的统计和分析报告，并按时报送。对本部门的质量成本实施控制。 6 流程图（见下页）			

质量成本流程图



程序文件		质量经济性分析控制程序	
文件编号：Q/HEU ZCCW-23	文件版本：5.00	生效日期：20180901	共 7 页 第 4 页
7 工作程序 7.1 质量成本科目的划分 质量成本采用三级进行划分，科目的划分详见表 1。 7.2 质量成本的统计 各部门应按照质量成本定义的内容，认真归集质量成本管理过程中发生的全部费用，填报质量成本统计报表（详见 8 应用表格）。财务处根据各部门填报的质量成本统计报表编制质量成本汇总统计表。 学校管理的部门在统计质量成本数据时要根据财务处的账面数据填列统计表，由科技园管理的部门在统计质量成本数据时要根据科技园财务账面数据填列统计表，工厂在统计质量成本数据时要根据工厂财务账面数据填列统计表。统计报表中不得遗漏实际发生的任何一项质量成本费用。 7.3 质量成本的分析 各职能部门、学院及研究所要对报送的质量成本报表进行分析说明。报表说明应包括以下事项： 7.3.1 本期产值和质量成本与上期的对比分析。 7.3.1.1 本期产值和质量成本与上期的增减变动情况； 7.3.1.2 本期产值和质量成本的增减变动原因分析。 7.3.2 质量成本控制需要改进的方面及取得的成效。 7.4 质量成本表报送日期 质量成本统计报表及分析报告每年报送两次，各部门需在上半年、下半年终了后 15 日内将统计表及分析报告经部门负责人签字后报送校财务处。 7.5 编制质量成本报告 财务处根据质量成本统计报表每年编制两次“产品质量成本分析报告”。 7.6 审阅 校长定期审阅质量成本分析报告，以评价质量体系运行有效性，适时做出完善质量体系的决策。 7.7 归档 财务处定期将质量成本报表及分析报告归档。			

程序文件		质量经济性分析控制程序	
文件编号：Q/HEU ZCCW-23	文件版本：5.00	生效日期：20180901	共 7 页 第 5 页
8 应用表格 8.1 质量成本统计明细表（ZBC-23-01）； 8.1.1 人员工资数据统计表（ZBC-23-02）； 8.2 质量成本汇总分析表（ZBC-23-03）； 8.2.1 预防成本统计汇总表（ZBC-23-04）； 8.2.2 鉴定成本统计汇总表（ZBC-23-05）； 8.2.3 内部故障成本统计汇总表（ZBC-23-06）； 8.2.4 外部故障统计汇总表（ZBC-23-07）； 8.3 产值统计表（ZBC-23-08）。			
附加说明 拟制：杨 晶 审核：朱 雨 仲崇玲 批准：韩端锋			

程序文件		质量经济性分析控制程序		
文件编号：Q/HEU ZCCW-23		文件版本：5.00	生效日期：20180901 共 7 页 第 6 页	
表 1				
质量成本构成表				
一级科目	二级科目	三级科目	归类内容	费用开支范围
质量成本	一、预防成本	1.质量培训费	为达到质量要求或改进产品质量的目的，提高职工的质量意识和质量水平进行培训所支付的费用。	授课人员和培训人员的有关书籍费、文具费、资料费用及授课补助费。
		2.质量管理活动费	为推行质量管理所支付的费用和为制定质量政策、计划、目标、编制质量手册、有关文件等一系列活动所支付的费用及质量管理部门的办公费用。	质量管理咨询诊断费、质量奖励费、QC 小组活动费、质量体系文件编制费、质量情报费、印刷费、办公费、差旅费及有关的行政费。
		3.质量改进措施费	为保证或改进产品质量所支付的费用。	有关购置设备、工艺研究、检测手段改进费、整顿质量的措施费。
		4.质量评审费	对本部门、本企业的产品质量审核和质量体系进行评审所支付的费用及新产品质量评审所支付的费用。	质量审核费、质量体系审核费、资料费、会议费、办公费及有关费用。
		5.工资及福利基金	从事质量管理人员工资总额及提取的职工福利基金。	工资及提取的职工福利基金。
	二、鉴定成本	1.试验检验费	对外购原材料、零部件、元器件和外协件以及生产过程中的在制品、半成品、产成品、按质量要求进行试验、检验所支付的费用。	委托外部检验和鉴定支付的费用、送检人员的差旅费、材料费、能源费、劳保费、破坏性检验费及有关费用。
		2.质检部门办公费	质检部门为开展日常检验、检查工作所支付的办公费。	办公费。
		3.工资及福利基金	从事质量试验、检验工作人员的工资总额及提取的职工福利基金。	工资及提取的职工福利基金。
		4.检测设备维修折旧费	检测设备的维修、检定修理和折旧费。	折旧费、中小修理费、维护检定费。

程序文件		质量经济性分析控制程序	
文件编号：Q/HEU ZCCW-23	文件版本：5.00	生效日期：20180901	共 7 页 第 7 页

表 1 续

质量成本构成表

一级科目	二级科目	三级科目	归类内容	费用开支范围
质量成本	三、内部故障成本	1. 报废损失费	因产成品、半成品、在制品达不到质量要求且无法修复或在经济上不值得修复造成报废所损失的费用，以及外购元器件、零部件原材料在采购、运输、筛选等过程中因质量问题所损失的费用。	在生产、采购、运输、贮存、筛选等过程中报废的产成品、半成品、元器件、零部件、在制品原材料费用及人工费用和能源动力等消耗的费用。
		2. 返工费	为修复不合格品并使之达到规定的质量要求所付的费用。	人工费、所更换零部件、原材料的费用。
		3. 降级损失费	因产品质量达不到规定的质量等级而降级所损失的费用。	合格品价格与降级品价格之间的差额损失。
		4. 停工损失费	因质量问题造成停工所损失的费用。	停工期间损失的净产值。
		5. 产品质量事故处理费	因处理内部产品质量事故所支付的费用。	重新检验费用、重新加工费用、重新提供服务费用等。
	四、外部故障成本	1. 索赔费	因产品质量未达到标准，对用户提出的申诉，进行赔偿、处理所支付的费用。	支付用户的赔偿金（包括罚金）、索赔处理费及差旅费等。
		2. 退货损失费	因产品质量未达到标准，造成用户退货、换货所损失的费用。	产品包装损失费、运输费和退回产品的净损失等。
		3. 折价损失费	因产品质量未达到标准，折价销售所损失的费用。	销售价格与折价后的差价损失。
		4. 保修费	根据保修规定，为用户提供修理服务所支付的费用及保修服务人员的工资总额和提取的职工福利基金。	差旅费、办公费、劳保费、更换零部件成本、所需器材、工具、运输费用，以及工资总额及提取的职工福利基金等。
	产值		在报告期生产的经检验合格的产品，不管是否在报告期销售，均应包括在内，反之亦然，凡不是本部门生产的产品，均不计入本部门的总产值中	